



คำสั่งคณบดีวิทยาศาสตร์ ศรีราชา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
ที่ ๕๓ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณทํางานประชาสัมพันธ์

ตามคำสั่งคณบดีวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ที่ ๑๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณบดีวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ไปแล้วนั้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่างๆ คณบดีวิทยาศาสตร์ ศรีราชา ได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณทํางานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. คณทํางานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลดา โภมินทรชาติ | ประธานคณทํางาน |
| ๑.๒ นาง Jarvis สรุระเสียง | คณทํางาน |
| ๑.๓ นางสาวฉัตริกา นามวงศ์ | คณทํางาน |
| ๑.๔ นายมนนะ อุ่นแก้ว | คณทํางาน |
| ๑.๕ นางสาวปนัดดา รูปงาม | เลขานุการคณทํางาน |
| ๑.๖ นางสาวสมรัตน์ เวชยันต์ชวลิต | ผู้ช่วยเลขานุการคณทํางาน |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แบบเนอร์ โปสเตอร์ แผ่นพับ ไวนิล คลิปวีดีโอ และวีดีโอ
- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
- จัดทำแผนการดำเนินงานและดำเนินงานในข้อ ๑ และ ๒ ของกิจกรรมที่ต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่เป็นงานประจำปี เช่นพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งานวันสถาปนา มหาวิทยาลัย งานวันพิธีทางศาสนา งานรับสมัครนิสิต งานปฐมนิเทศ และงานปัจจิมนิเทศ เป็นต้น
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน ต่อคณบดีวิทยาศาสตร์ ศรีราชา เพื่อเสนอคณบดีวิทยาศาสตร์ ศรีราชา
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณทํางานสำรวจความต้องการด้านการตลาด (วิจัยสถาบัน)

- | | |
|--|----------------|
| ๒.๑ นางสาวจิตรลดา ประสงค์กุล | ประธานคณทํางาน |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์เพ็ญ ตั้งจิตธรรมิกุล | คณทํางาน |
| ๒.๓ นางสาวพรพรรณ พรรณภัทรพงษ์ | คณทํางาน |
| ๒.๔ นางสาวจิวรรณ เจริญสุข | คณทํางาน |
| ๒.๕ นางสาวลดลภา พศกชาติ | คณทํางาน |
| ๒.๖ นางสาวเกศริน จันทรสนธิ | คณทํางาน |

๒.๗ นางสาวดลลักษณ์ มานพ	คณะกรรมการ
๒.๘ นายสิทธิพงษ์ ด่านตระกูล	คณะกรรมการ
๒.๙ นางสาวสุรีย์ ทองวนิชนิยม	คณะกรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอวิญญา ชนะพิมพ์	คณะกรรมการ
๒.๑๑ นางสาวฉัตริกา นามวงศ์	เลขานุการคณะกรรมการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการของภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาศักยภาพ และองค์ความรู้ของบุคลากร และนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา
 ๒. สำรวจและลงพื้นที่อุตสาหกรรมเพื่อสัมภาษณ์ และเก็บข้อมูลตามข้อ ๑
 ๓. ส่งแบบสำรวจความต้องการของภาคอุตสาหกรรมไปกับนิสิตฝึกงานและสหกิจศึกษา เพื่อนำข้อมูลกลับมาวิเคราะห์และประมวลผล
 ๔. วิเคราะห์ ประมวลผล และสรุปข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ
 ๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อกองคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำ คณะกรรมการ
 ๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรุดี สุ่มทอง นาคมี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา